

Na osnovu čl. 43 stav 1 tačka 30 Statuta Opštine Bar („Sl. list CG – opštinski propisi“ broj 37/18) i člana 12 tačka 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Kuća maslina“ Bar („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 057/23), Skupština Opštine Bar je na sjednici održanoj 26.02.2024.godine donijela

S T A T U T

Društva sa ograničenom odgovornošću

“ KUĆA MASLINA “ BAR

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću „Kuća maslina“ Bar (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se osnovna pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje Društva, a naročito naziv, sjedište i djelatnost Društva, iznos kapitala, organi Društva, njihova prava i obaveze, zastupanje Društva, poslovna tajna i druga pitanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 2

Društvo je konstituisano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Član 3

Osnivač društva je Skupština opštine Bar (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 4

Društvo je osnovano za rad na neodređeno vrijeme i radiće dok postoje ekonomski i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti.

Član 5

Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u CRPS.

Član 6

Društvo ima žiro račun kod Poslovne banke.

NAZIV I SJEDIŠTE

Član 7

Naziv Društva je : Društvo sa ograničenom odgovornošću “Kuća maslina“ Bar.
Skraćeni naziv :“Kuća maslina“ doo Bar

Član 8

Sjedište Društva je u Baru, na adresi: “Ulica 9. Januar br. 211a” Stari Bar.

Sjedište Društva je ujedno i adresa za prijem službene pošte.

Član 9

Društvo ima pečat, štambilj i zaštitni znak (logo).

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30mm sa sledećim tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Kuća maslina" Bar.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 50mm x 25mm sa sledećim tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Kuća maslina" Bar, kao i praznim prostorom za upis broja i datuma zavođenja akata.

Zaštitni znak (logo) utvrđuje izvršni direktor Društva, uz saglasnost Odbora direktora Društva.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima, Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži zaštitni znak (logo), potpuni naziv Društva i druge podatke o Društvu.

DJELATNOST

Član 10

Društvo upravlja objektom Nacionalna Kuća maslina u Starom Baru, u skladu sa Ugovorom o davanju na upravljanje i korišćenje nepokretnosti, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Član 11

Pretežna djelatnost društva je :

10.41 – proizvodnja ulja i masti

Ostale djelatnosti :

01.2 – GAJENJE VIŠEGODIŠNJIH BILJAKA

01.26 – Gajenje uljnih plodova

01.30 – Gajenje sadnog materijala

SEKTOR C: PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

10.4 – PROIZVODNJA BILJNIH I ŽIVOTINJSKIH ULJA I MASTI

10.41 – Proizvodnja ulja i masti

SEKTOR G: Trgovina na veliko i trgovina na malo

46.1 – TRGOVINA NA VELIKO UZ NAKNADU

46.11 – Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda

46.3 – TRGOVINA NA VELIKO HRANOM, PIĆEM I DUVANOM

46.31 – Trgovina na veliko voćem i povrćem

46.32 – Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa

46.33 – Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima

46.34 – Trgovina na veliko pićem

46.36 – Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima

46.37 – Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakoom i začinima

46.38 – Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mjekušče

47.1 – TRGOVINA NA MALO U NESPECIJALIZOVANIM PRODAVNICAMA

47.11 – Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom

47.19 – Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama

47.2 – TRGOVINA NA MALO HRANOM, PIĆEM I DUVANOM U SPECIJALIZOVANIM PRODAVNICAMA

47.21 – Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama

47.22 – Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama

47.23 – Trgovina na malo ribom, ljudskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama

47.24 – Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama

47.25 – Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama

47.29 – Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama

SEKTOR J: INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

58.1 – Izdavanje knjiga, časopisa i druge izdavačke djelatnosti

58.11 – Izdavanje knjiga

58.14 – Izdavanje časopisa i periodičnih izvještaja

58.19 – Ostala izdavačka djelatnost

SEKTOR M: STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

70.1 – Upravljanje privrednim subjektom

70.10 – Upravljanje privrednim subjektom

71.2 – Tehničko ispitivanje i analize

71.20 – Tehničko ispitivanje i analize

72.1 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim i inženjerskim naukama

72.11 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji

72.19 – Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama

72.2 – Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama

72.20 – Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama

SEKTOR R: UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

90.0 – Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti

90.01 – Izvođačka djelatnost

90.03 – Umjetničko stvaralaštvo

Član 11

Društvo može vršiti promjenu djelatnosti. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Osnivač na predlog Odbora direktora.

Član 12

Pored djelatnosti iz člana 10 Statuta, Društvo će organizovati:

- 1) edukativne i stručne skupove u cilju prenošenja znanja i iskustva u proizvodnji maslinovog ulja, održavanja postojećih i podizanja novih maslinjaka;
- 2) degustativne skupove za turiste i lokalne posjetioce na kojima će se vršiti degustacija proizvoda od masline i maslinovog ulja;
- 3) promotivne skupove u cilju promocije maslinarstva kao neizostavnog segmenta turističke ponude Bara.

U vršenju poslova iz stava 1 ovog člana, Društvo će sarađivati sa nadležnim i stručnim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu i nevladinim i drugim organizacijama koje organizuju manifestacije u čast masline i maslinovog ulja.

OSNOVNI KAPITAL

Član 13

Osnovni kapital društva čini ulog njegovog Osnivača u novcu koji iznosi 100,00 EUR.

Član 14

Shodno osnivačkom ulogu, Osnivač je jedini vlasnik društva - jednočlano društvo i raspolaže sa 100% udjela u društvu.

Član 15

Ulog u Društvo mogu biti i nenovčana sredstva.

Procjena vrijednosti nenovčanog uloga vrši se u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Član 16

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala donosi osnivač društva.

Član 17

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz:

- 1) Sopstvenih prihoda Društva,
- 2) Budžeta Opštine Bar,
- 3) Donacija,
- 4) Drugih izvora u skladu sa zakonom.

PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 18

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

Član 19

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva, preko organa Društva.

Osnivač Društva ima ovlašćenja skupštine društva.

Osnivač društva :

- 1) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta Društva;

- 2) donosi Statut Društva;
- 3) donosi izmjene i dopune Statuta Društva;
- 4) usvaja godišnji program rada Društva;
- 5) usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa rada Društva;
- 6) imenuje i razriješava članove Odbora direktora;
- 7) određuje visinu naknade članovima Odbora direktora;
- 8) imenuje i razriješava Izvršnog direktora;
- 9) odlučuje o načinu pokrića gubitka u poslovanju Društva;
- 10) odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranja, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 11) odlučuje o promjeni organizovanja Društva;
- 12) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

ORGANI DRUŠTVA

Član 20

Organi društva su :

- Odbor direktora
- Izvršni direktor

Odbor direktora

Član 21

Odbor direktora :

- 1) predlaže Osnivaču Statut Društva;
- 2) predlaže Osnivaču izmjene i dopune Statuta Društva;
- 3) upravlja Društvom i daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- 4) podnosi nadležnom radnom tijelu Osnivača predlog za imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora;
- 5) utvrđuje poslovnu strategiju Društva u skladu sa smjericama Osnivača;
- 6) vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
- 7) utvrđuje predlog godišnjeg programa rada Društva;
- 8) utvrđuje predlog godišnjeg izvještaja o realizaciji programa rada Društva;
- 9) izvršava odluke Osnivača;
- 10) donosi opšte akte Društva;
- 11) usvaja periodične izvještaja Izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- 12) donosi Poslovník o radu;
- 13) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Član 22

Odbor direktora ima tri člana.

Odbor direktora se imenuje na period od četiri godine.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova.

U radu Odbora direktora učestvuje Izvršni direktor, bez prava odlučivanja.

Član 23

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 8 dana od dana imenovanja članova Odbora direktora.

Član 24

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svog sastava na prvoj sjednici Odbora direktora.

Odbor direktora može da razrješi i izabere novog predsjednika Odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Član 25

Predsjednik Odbora direktora saziva i vodi sjednice Odbora i vrši druge poslove u skladu sa Poslovníkom.

Član 26

Članovi Odbora direktora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovima Odbora direktora pripada naknada u visini naknade koja pripada odbornicima u Skupštini opštine Bar, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora uvećava za 25%.

Član 27

Mandat članova Odbora direktora prestaje:

- 1) Istekom perioda na koji je imenovan;
- 2) Kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u Odboru direktora utvrđene zakonom;
- 3) Podnošenjem ostavke;
- 4) Razrješenjem od strane Osnivača Društva.

Odluku o razrješenju člana Odbora direktora, Osnivač može donijeti u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnih razloga za razrješenje.

Predlog za razrješenje člana Odbora direktora podnosi nadležno radno tijelo Osnivača po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu predsjednika Odbora direktora, najmanje jednog člana Odbora direktora, predsjednika opštine ili najmanje 1/3 odbornika Osnivača.

U slučaju prestanka članstva u Odboru direktora u jednom od slučajeva iz stava 1 ovog člana, bira se novi Odbor direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka članstva u Odboru direktora.

Izvršni direktor

Član 28

Izvršni direktor rukovodi radom Društva.

Izvršni direktor zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme i zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Izvršni direktor se imenuje na period od četiri godine.

Izvršni direktor ne može biti član Odbora direktora.

Član 29

Izvršni direktor:

- 1) predstavlja i zastupa društvo,
- 2) zaključuje ugovore u ime društva,
- 3) organizuje i vodi poslove društva,
- 4) upravlja imovinom društva,
- 5) izvršava odluke Odbora direktora,
- 6) predlaže akta koja donosi ili utvrđuje Odbor direktora,
- 7) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva,
- 8) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom,
- 9) podnosi periodične izvještaje o poslovanju društva i druge izvještaje,
- 10) vrši druge poslove utvrđene zakonom i Statutom društva.

Član 30

U okviru svog djelokruga Izvršni direktor donosi: odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge za službena putovanja u zemlji i inostranstvu i dr.

Izvršni direktor može, za potrebe realizacije i sprovođenja poslova i zadataka Društva iz svoje nadležnosti, posebnim rješenjem formirati radne grupe, komisije ili druga radna i stručna tijela.

Član 31

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na predlog nadležnog radnog tijela Osnivača, na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora najmanje 60 dana prije isteka mandata Izvršnog direktora.

Javni konkurs traje 15 dana.

Član 32

Ako Izvršni direktor nije imenovan, Odbor direktora imenovaće vršioca dužnosti Izvršnog direktora i istovremeno raspisati javni konkurs za imenovanje Izvršnog direktora.

Vršilac dužnosti Izvršnog direktora ima sva prava i dužnosti Izvršnog direktora i tu funkciju obavlja do imenovanja Izvršnog direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 33

Za izvršnog direktora Društva može biti izabrano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom za zaključivanje ugovora o radu ispunjava sledeće uslove:

- 1) da ima podnivo VII1 visokog obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija.
- 2) da ima pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili na drugim poslovima koji zahtevaju samostalnost u radu.

Kandidat za Izvršnog direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi Program rada Društva za mandatni period.

Član 34

Za svoj rad Izvršni direktor odgovara Osnivaču.

Član 35

Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva i ispunjavanje zakonom propisanih obaveza.

Član 36

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- 1) Odboru direktora ne dostavi u roku godišnji program rada Društva ili godišnji izvještaj o realizaciji programa rada Društva;
- 2) društvo ne izvršava svoje zakonske obaveze;
- 3) ne izvršava svoje obaveze ili prekorači svoja ovlaštenja utvrđena zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom ili drugim opštim aktom Društva;
- 4) svojim nesavjesnim ili nepravednim radom ili postupanjem suprotno pažnji dobrog privrednika nanese Društvu štetu u većem obimu;
- 5) ne izvršava odluke Odbora direktora;
- 6) pravosnažnom presudom bude osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Član 37

Postupak za razrješenje Izvršnog direktora mogu pokrenuti:

- 1) Odbor direktora;
- 2) Predsjednik Opštine;
- 3) Najmanje 1/3 odbornika Osnivača.

O razrješenju Izvršnog direktora odlučuje Osnivač i o tome donosi odluku u roku ne dužem od 30 dana od dana pokretanja postupka.

Član 38

U slučaju prestanka mandata Izvršnog direktora prije isteka vremena na koje je imenovan, Odbor direktora, do imenovanja novog Izvršnog direktora, imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora iz reda zaposlenih u Društvu i istovremeno raspisuje javni konkurs za imenovanje novog Izvršnog direktora.

Osnivač je dužan da imenuje novog Izvršnog direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata Izvršnog direktora u CRPS.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 39

Zakonski zastupnik Društva je Izvršni direktor.

Izvršnog direktora Društva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje pomoćnik direktora ili drugo lice koga odredi Izvršni direktor.

Lice koje zamjenjuje Izvršnog direktor, ima sva prava, dužnosti i odgovornosti Izvršnog direktora.

Član 40

Izvršni direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru registrovanih djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašten da, u ime Društva, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima.

Član 41

Izvršni direktor može svoja ovlaštenja u pogledu zastupanja Društva prenijeti na druge zaposlene ili lica van Društva, na osnovu punomoćja.

Izvršni direktor određuje sadržinu, obim i trajanje punomoćja.

Lice koje zamjenjuje Izvršnog direktora mora to i naznačiti sa oznakom „za Izvršnog direktora“ ili „ p.o. Izvršnog direktora“.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 42

Unutrašnja organizacija i sistematizacija Društva uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje:

- 1) Unutrašnja organizacija Društva;
- 2) Radna mjesta i potreban broj izvršilaca;
- 3) Vrsta i stepen stručne spreme;
- 4) Radno iskustvo;
- 5) Posebni uslovi u skladu sa zakonom;
- 6) Poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- 7) Druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva;

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 43

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno informiše Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu putem web stranice ili zvaničnog profila Društva na društvenim mrežama.

Član 44

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu redovno, blagovremeno i potpuno obavješteni o svojim pravima i obavezama na radu i po osnovu rada preko oglasne table Društva ili na drugi pogodan način.

Član 45

Za istinito, blagovremeno i potpuno informisanje odgovoran je Izvršni direktor.

POSLOVNA TAJNA

Član 46

U interesu čuvanja bezbijednosti i uspješnog privređivanja Društva, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u Društvu predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom.

Član 47

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može drugim licima saopštavati samo Izvršni direktor Društva ili lice koje on odredi.

Član 48

Dokumenta i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu nose oznaku „POSLOVNA TAJNA“ i posebno se čuvaju i arhiviraju.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata predstavljaju povredu radne dužnosti.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Društvu.

OPŠTI AKTI

Član 49

Opšti akti Društva su Statut i drugi opšti akti.

Član 50

Statut je osnovni opšti akt Društva, kojim se uređuju najvažniji odnosi i pitanja u Društvu.

Član 51

Statut Društva se može mijenjati ili dopunjavati.

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće Odbor direktora po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu Izvršnog direktora.

Predlog za izmjene i dopune Statuta, Odbor direktora razmatra na svojoj prvoj sjednici po pokretanju postupka.

Član 52

Izmjene i dopune Statuta donose se na način na koji se donosi Statut.

Član 53

Drugi opšti akti Društva su: pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Pravilnik je opšti akt kojim se na osnovu Statuta ili neposredno na osnovu zakona, na cjelovit način uređuje određena vrsta unutrašnjeg odnosa Društva ili više vrsta ovakvih odnosa.

Odlukom, kao opštim aktom, na opšti način se uređuje određeno pitanje ili manja grupa pitanja ili pojedino pitanje unutrašnjeg odnosa Društva.

Član 54

Pravilnike i odluke, kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, donosi Odbor direktora Društva i moraju biti u saglasnosti sa Statutom Društva.

Izmjene i dopune opštih akata iz prethodnog stava vrše se na način i u postupku koji važi za njihovo donošenje.

Opšti akti Društva stupaju narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva, ako opštim aktom nije drugačije određeno.

Član 55

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu, moraju biti u skladu sa opštim aktima Društva.

Član 56

Društvo ima Kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 57

Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi“.

Broj: 030-016/24-131
Bar, 26.02.2024.godine

Predsjednik
Branislav Nenezić, s.r.